

consimo – das Kompetenzzentrum im erweiterten Sozialversicherungsbereich.

Wir erbringen zielgerichtete Dienstleistungen in den Bereichen AHV- und Familienausgleichskasse, berufliche Vorsorge, Inkasso und Berufsförderung sowie in damit verbundenen Teilbereichen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Unterstützung für unsere Geschäftsleitung eine zuverlässige und motivierte Persönlichkeit als

Assistenz der Geschäftsleitung (60 – 80%)

Ihre Aufgaben:

In dieser vielseitigen und attraktiven Schlüsselfunktion unterstützen Sie die Geschäftsleitung in administrativen, organisatorischen und konzeptionellen Aufgaben. Mitdenken, Organisieren und Umsetzen stehen im Mittelpunkt. Zentral ist dabei ihre Dienstleistungsorientierung. Sie bearbeiten Aufträge im Rahmen der Unternehmensentwicklung eigenständig und bereiten Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung vor. Durch die Aneignung und Entwicklung neuer Kompetenzen innerhalb der übertragenen Aufgaben und Unternehmensentwicklung sind Sie aktiv gefordert.

Als offene, dynamische und verantwortungsbewusste Persönlichkeit haben Sie Freude und Spass, Ihren Aufgabenbereich selbständig zu organisieren. Sie behalten den Überblick, setzen die Prioritäten richtig und haben das Flair, sich stilsicher in Deutsch und Französisch - Italienisch ist ein Plus - mündlich und schriftlich auszudrücken. Ihre Talente sind gefragt!

Was Sie bieten:

Professionelles, sympathisches Auftreten und angenehme Umgangsformen zeichnen Sie aus. Mehrjährige Erfahrung in einem ähnlich gelagerten, anspruchsvollen Umfeld bringen Sie mit. Die nötige Diskretion und Loyalität auf dieser Stufe ist Ihnen jederzeit bewusst. Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (HF/FH) setzt diese Position voraus. Eine gewisse Flexibilität in der Arbeitszeit von 60 % bis 80 % ist für diese Position ideal.

Was wir bieten:

Als bedeutende Organisation im Sozialversicherungsbereich mit einem hohen Anspruch an Professionalität und Kundenorientierung bieten wir Ihnen eine herausfordernde Aufgabe in einem eingespielten, dynamischen und kompetenten Team. Gleitende Arbeitszeiten ermöglichen Ihnen eine flexiblere Gestaltung Ihrer Arbeit. Unseren Standort erreichen Sie in 10 Gehminuten vom HB Zürich. Mit Ihren Ideen und Ihrem Beitrag in der Umsetzung können Sie massgeblich die zukünftige Ausrichtung von consimo mitprägen.

Wir als consimo haben uns dem achtsamen Prozessmanagement verschrieben. Der achtsame Umgang mit der Arbeit, mit den Kolleginnen und Kollegen, den Kunden und Partnern sind ein wichtiger Grundpfeiler unserer Kultur. Als neues Teammitglied werden Sie aktiver Teil dieser Kultur und helfen mit Achtsamkeit jeden Tag bei uns im Team zu leben.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF an human.resources@consimo.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hanna Gerber, Leiterin Personal, Telefon 044 258 81 80.

Mehr Informationen finden Sie unter www.consimo.ch. Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie uns bitte bis am 10. Juli 2019.

Zürich, 13. Juni 2019